

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

- Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane przez Rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione przez Rodziców. Jeśli Przedszkole będzie miało obawy, że osoba upoważniona nie zapewni dziecku pełnego bezpieczeństwa może poprosić rodziców o wskazanie innej osoby, wobec której nie będzie miało wątpliwości. Osoby odbierające dzieci są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki oraz podczas powrotu z niej.
- Przyprowadzając dziecko do Przedszkola należy powierzyć je osobie pełniącej dyżur w szatni (w wyjątkowych przypadkach osobie dyżurującej w Sali zbiorczej). Nie wolno dziecka pozostawiać przed budynkiem Przedszkola lub w jego pobliżu, gdyż nikt z pracowników nie ponosi wówczas odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo.
- Rodzice mogą przyprowadzać dziecko od godz. 6.30 najpóźniej do godz. 8.30. Jeśli dziecko przychodzi bardzo wcześnie do Przedszkola, pozostaje pod opieką nauczyciela w grupie łączonej. Następnie pod opieką swoich nauczycieli wychowankowie rozchodzą się do pozostałych sal.
- Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- Nie należy przyprowadzać do Przedszkola dzieci podejrzanych o katar, kaszel, bądź inną chorobę ponieważ mogą zarażać dzieci zdrowe.
- W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela występowania u dziecka podejrzanych objawów chorobowych Rodzice zostają powiadomieni o tym fakcie telefonicznie i zobowiązani są do odebrania wychowanka z Przedszkola i udanie się z nim do odpowiedniej służby medycznej.
- Po każdej chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające zakończenie leczenia.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

- Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez Rodziców. To Rodzice decydują komu powierzyć pieczę nad dzieckiem w drodze z przedszkola.
- W przypadku upoważnienia telefonicznego osoby odbierającej dziecko nauczyciel lub osoba dyżurująca zobowiązana jest do sprawdzenia dowodu tożsamości. W sytuacjach niejasnych pracownicy zobowiązani są wykonać telefon potwierdzający do Rodziców dziecka.
- Odbiór dzieci odbywa się najpóźniej do godz. 16.30
- Nie zaleca się, aby Rodzice wcześniej odbierali dzieci ze względu na czas realizacji przez nauczycieli podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Wcześniejsze odbieranie dzieci jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem (wizyta u lekarza, pilny wyjazd rodzinny itp.)
- Dzieci są wywoływane do domu przez domofon umieszczony w Przedszkolu.
- Nie zaleca się odbierać osobiście dzieci z grup ze względu na możliwość dezorganizacji zajęć, posiłków, zorganizowanej zabawy.
- Rodzice powinni oczekiwać na przyjscie swojego dziecka w szatni.
- Po zgłoszeniu się dziecka Rodzice przejmują nad nim opiekę.
- Z terenu przedszkolnego Rodzic może odebrać dziecko po uprzednim zgłoszeniu nauczycielce (osobisty kontakt !)
- Przedszkole może nie wydać dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy ma miejsce zachowanie agresywne. Osoba dyżurująca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrekcji oraz nauczyciela, który zatrzymuje dziecko w grupie. Następnie powiadamia się o tym fakcie drugą osobę z rodziny dziecka, lub upoważnioną.
- Rodzice mogą wystąpić z prośbą o nie wydawanie dziecka określonym osobom pod warunkiem dostarczenia stosownego orzeczenia sądowego.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

- Dzieci z Przedszkola powinny być odebrane najpóźniej do godz.16.30
- W sytuacji losowej - niemożliwości odebrania dziecka, Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
 - W przypadku gdy nie ma kto odebrać dziecka, brak jest kontaktu telefonicznego z Rodzicami lub opiekunami prawnymi (po wyczerpaniu wszelkich możliwości) nauczyciel zawiadamia Dyrekcję. W ostateczności zawiadamia się Policję w celu wdrożenia odpowiedniej procedury.
 - Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców.

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz. 624,z 2002 r. Nr 10, poz. 96.2003r.Nr 146, poz. 1416,z 2004 r.Nr 66, poz.606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz.75).

2. Dz.U.126,poz.1384 z 6 września 2001 roku o chorobach zakaźnych i zakażeniach.